

- |  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Encore Ympäristöpalvelut Oy   |
| 2. Rekisteriasioista vastaavat tahot   | People & Culture<br>Jenni Holmström   |
| 3. Yhteystiedot  | <a href="mailto:hr@stenarecycling.fi">hr@stenarecycling.fi</a>  |
| 4. Rekisterin nimi   | Työnhakijatietojen rekisteri  |
| 5. Henkilötietojen käyttötarkoitus   | Henkilöstön valinta ja soveltuvuuden arviointi.   |
| 6. Rekisterin tietosisältö   | Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot työnhakuun liittyen, yleisimmin vapaamuotoinen hakemus, nimi- ja osoitetiedot, työ- ja koulutushistoria, mahdolliset todistusjäljennökset, henkilön itsensä ilmoittamien referenssien tarkistukseen liittyvät tiedot tai muut henkilön omaehtoisesti toimittamat työnhakuun liittyvät tiedot. Työnhakijasta voidaan tallentaa myös haastattelujen aikana tuotettua videomateriaalia tai soveltuvuustestien tuloksia, mikäli hakijan kanssa on erikseen sovittu videohaastattelusta ja osallistumisesta soveltuvuustestiin. Tietoturvaosastolle hakevista henkilöistä teetetään suppea turvallisuusselvitys hakijan suostumuksella. Tuotantoyksiköissä on käytössä valvontakamerat. Valvontakameroiden nauhoitteet säilytetään yksikkökohtaisesti. Kaikki nauhoitteet poistuvat viimeistään kuuden kuukauden päästä. Saapuneet työhakemukset ja muu työnhakuun liittyvä materiaali säilytetään kahden vuoden ajan, jonka jälkeen ne tuhoataan. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Työnhakijat</li><li>- Mahdolliset ulkopuoliset henkilövalintaan liittyvien palvelujen tuottajat (henkilöttestaukseen liittyvät tahot, henkilövalintayritykset, työvoimaviranomaiset, oppilaitokset)</li><li>- Mahdolliset suosittelijat</li><li>- Suojelupoliisi</li><li>- Muut mahdolliset viranomaistahot</li></ul>   |
| 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle |   |

Työnhakijarekisterin tietoja voidaan luovuttaa rekrytointeihin liittyvissä tilanteissa konsernin sisällä asianosaisille esihenkilöille sekä henkilövalintaan liittyville vaihtolovelvollisille tahoille (henkilöttestaukseen liittyvät tahot, henkilövalintayritykset). Tietoja luovutetaan sähköisesti tai kirjallisesti. Muille kuin edellä mainituille tahoille tietoja luovutetaan vain henkilön suostumuksella. Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

#### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnhakijatiedot ovat rekisteristä vastaavien henkilöiden tai heidän valtuutettujen sijaistensa lisäksi vain asianosaisten esihenkilöiden käytössä näiden tehtävien toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia työnhakijarekisterin käyttäjiä sitoo vaihtolovelvollisuus. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa paikassa. Tietokoneella tallennettu aineisto on suojattu käyttäjärajoituksin ja salasanoin.

#### 10. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot. Jokaisella on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää omien tietojensa poistamista rekisteristä ennen tietojen poistamisen määräaika. Kirjallinen ja yksilöity pyyntö henkilötietojen tarkastamista, korjaamista tai poistamista varten tulee osoittaa rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän tavoittaa sähköpostilla osoitteesta [hr@stenarecycling.fi](mailto:hr@stenarecycling.fi).

#### 11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan tietosuojasääntelyn vastaisesti. Valitukset tulee osoittaa tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto).

#### 12. Profiloinnin olemassaolo

Hakijoista voidaan teettää tämän suostumuksellaan soveltuvuusarviointi.

#### 13. Henkilötietojen antaminen ja seuraamukset tietojen antamatta jättämisestä

Mikäli hakijaa pyydetään toimittamaan työnhakuun liittyvä aineisto kirjallisena, sen toimittamatta jättäminen aiheuttaa hakuprosessin keskeytymisen kyseisen hakijan kohdalta.